

ZE.5533.1.21.2024.MĆ

Rzeszów, 2024-03-14

Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, którego dyrektorem jest Pan Stanisław Sienko.
- II. Kontrolę 14 marca 2024 r. roku przeprowadziła Magdalena Ćwikła - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.307.2024 z dnia 08.03.2024 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 14 marca 2024 r.
Termin zakończenia kontroli: 14 marca 2024 r.

IV. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. W trakcie kontroli:

1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pracy:
 - arkusza organizacji pracy,
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024,
 - szkolnego zestawu programów nauczania,
 - programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - księgi uczniów,
 - arkuszy ocen uczniów oraz księgi arkuszy ocen uczniów,
 - dzienników lekcyjnych,
 - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
 - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
 - oceny pracy nauczycieli,
 - dokumentacji związanej z kształceniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - rejestru wypadków i postępowania powypadkowego.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

VI. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Arkusze organizacji pracy, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo – profilaktyczny, księga uczniów, arkusze ocen uczniów, księga arkuszy ocen, dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z przepisami prawa. Również dokumentacja związana z kształceniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostaje zgodna z zapisami stosownych rozporządzeń. Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli, oceny pracy nauczycieli, rejestr wypadków i postępowania powypadkowego poświadczają przestrzeganie przez dyrektora przepisów prawa oświatowego.

VII. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli: brak

VIII. Zalecenia: brak

IX. Pouczenie I:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2024.15) Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
RZEPÓW 14.03.2024
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Magdalena Cwikła
Rzepów 14.03.2024
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.